

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора КОГБУСО
«Новомедянский психоневрологический
интернат»
от 09.01.2020 г. № 66

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» на 2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции			
1.1.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у сотрудников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	постоянно	Проведение еженедельной разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений, направленной на формирование у сотрудников негативного отношения в дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
1.2.	Опубликование на официальном сайте учреждения информации, которая раскрывает содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений	Системный администратор Юрисконсульт	не реже 1 раз в квартал	Повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений граждан и сотрудников учреждения
2.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками соблюдения требований законодательства, установленных в целях			

	противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечение исполнения сотрудниками нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт	постоянно	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.	Обеспечение выполнения требований законодательства о противодействии коррупции	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт	в случае поступления соответствующей информации	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей и применение соответствующих мер ответственности.
2.3.	Проведение анализа соблюдения сотрудниками требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт	постоянно	Осуществление анализа соблюдения сотрудниками требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции
2.4.	Осуществление внутренней проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований	Директор Заместитель директора по	в случае поступления	Проведение внутренней проверки при поступлении соответствующей

	законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности	медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	соответствующей информации	информации и применение соответствующих мер ответственности
2.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	постоянно	Проведение не реже 2 раза в год собраний, бесед по повышению правовой просвещенности у сотрудников о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
2.6.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	постоянно	Выявление случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт	в случае поступления соответствующей информации	Проведение по каждому случаю проверки на предмет соблюдения применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности
2.8.	Обеспечение организации работы комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	по мере необходимости	Проведение по мере необходимости собрания комиссии учреждения. Участие в работе комиссии представителей общественных организаций

2.9	Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор Юрисконсульт	по мере необходимости	Проведение не реже 1 раз в квартал собрания комиссии учреждения. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.10.	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении	Директор Юрисконсульт	постоянно	Проведение не реже 1 раз в квартал анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении
2.11.	Проведение анализа коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	в случае поступления соответствующей информации	Проведение анализа коррупционных проявлений при поступлении жалоб и обращений граждан, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам
2.12.	Совершенствование деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг, в т.ч. анализ работы по обоснованию начальной максимальной цены контракта, формированию технического задания	Директор Юрисконсульт	по мере необходимости	Повышение эффективности работы в сфере закупок товаров, работ, услуг. Выявление случаев несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения по соблюдению сотрудниками требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры,	Директор Юрисконсульт Специалист по персоналу	Не реже 1 раз в год	Повышение эффективности работы в части правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике путем проведения собраний, бесед с привлечением представителей

	представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции			прокуратуры, представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции
3.2.	Ознакомление сотрудников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем проведения собраний, бесед	Юрисконсульт Специалист по персоналу	постоянно	Своевременное ознакомление сотрудников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции. Обновление на сайте и на стендах учреждения информации для обеспечения информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.3.	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам соблюдения требований законодательства к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Юрисконсульт	постоянно	Ежедневная консультативная помощь сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения требований законодательства к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Системный администратор Юрисконсульт	постоянно	Обновление на сайте и стендах учреждения информации для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции
3.5.	Организация заслушивания на заседаниях комиссии по противодействию координации отчетов о работе по противодействию коррупции в учреждении	Юрисконсульт	постоянно	Проведение не реже 1 раз в квартал собрания комиссии учреждения.